

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΗ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ**

Αντικείμενο έργου

- Συντήρηση καλής λειτουργίας και λειτουργία **α)** κλιβάνων αποστείρωσης **β)** πλυντηρίων αποστείρωσης **γ)** κλιβάνου κλινών και στρωμάτων

Αρμοδιότητες Κλιβανιστή:

- *Ενεργοποιεί τη διαδικασία συνεχούς βελτίωσης καταγράφοντας προβλήματα, αστοχίες, παρ' ολίγον αστοχίες, ατυχήματα, παρ' ολίγον ατυχήματα, στο βιβλίο καταγραφής προβλημάτων.*
- Ελέγχει την καλή κατάσταση και πίεση του δικτύου ατμού.
- Έχει την ευθύνη ελέγχου του εισερχόμενου στον κλίβανο φορτίου, ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή συσκευασία κλπ.
- Προετοιμάζει τον κλίβανο και ελέγχει τη λειτουργία του πριν τη φόρτωση.
- Ελέγχει και κατανέμει τα φορτία κάθε κλιβάνου τόσο ως προς το περιεχόμενο, όσο και ως προς την τοποθέτηση στα σχετικά τρόλεϊ.
- Φορτώνει με τα κατάλληλο φορτίο με προσοχή ώστε να τηρούνται τα σχετικά πρωτόκολλα.
- Τοποθετεί τους βιολογικούς δείκτες και τα άλλα ΤΕΣΤ στις κατάλληλες θέσεις και σύμφωνα με τα σχετικά πρωτόκολλα.
- Παρακολουθεί κάθε κλίβανο ως προς τη λειτουργία του και συγκεκριμένα, την πίεση του θαλάμου, την πίεση ατμού, τη θερμοκρασία, το καταγραφικό και το άναμμα των ενδεικτικών λαμπτήρων σε κάθε φάση εκτέλεσης του προγράμματος.
- Ελέγχει τη λειτουργία του κλιβάνου ατμού και φροντίζει για τον αερισμό του φορτίου.
- Απολυμαίνει τις κλίνες και τα στρώματα.
- Εκτελεί ελέγχους στεριότητας, συσκευασίας και υγρασίας των υλικών μετά την αποστείρωση.
- Τηρεί τα σχετικά πρωτόκολλα της Κεντρικής Αποστείρωσης.
- Επικοινωνεί με την προϊσταμένη για κάθε πρόβλημα της αποστείρωσης.
- Υπογράφει ως προς την ορθή αποστείρωση τα έντυπα E-0800-1.
- Ενημερώνει τον Τεχνικό της τεχνικής υπηρεσίας για κάθε πρόβλημα του εξοπλισμού της αποστείρωσης.
- Ενημερώνει την Προϊσταμένη σε κάθε περίπτωση τυχόν προβλήματος στη διάρκεια της νυκτερινής βάρδιας και φροντίζει για τον διαχωρισμό και έλεγχο των αποστειρωμένων της βάρδιας.
- Σημειώνει στο βιβλίο συμβάντων κάθε πρόβλημα στην υλοποίηση των εργασιών αποστείρωσης.
- Έχει την ευθύνη να γνωρίζει με το όνομά τους και να διακρίνει τα εργαλεία χειρουργείου.
- Υποβάλλει προς την Προϊσταμένη ή τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας, προτάσεις για βελτίωση της ποιότητας του κλιβανισμού και της αποστείρωσης.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν εντός 6 μηνών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για το αντικείμενο της παρούσης απαιτείται Πτυχίο Κλιβανιστή ΔΕ ή εμπειρία Κλιβανιστή στην Κεντρική Αποστείρωση του Νοσοκομείου

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να καλύπτει τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Νόμου 4820/2021

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να είναι άριστα εκπαιδευμένος , υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων η οποία θα ελεγχθεί από 3μελή επιτροπή Μηχανικών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και θα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επιλογή ή την απόρριψη του , ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επεμβαίνει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει που αφορά το αντικείμενο της παρούσης καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας του χρόνου .

Επειδή οι εγκαταστάσεις λειτουργούν και τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας σε 24ωρη βάση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πιθανόν να συμμετέχει με το προσωπικό του Νοσοκομείου σε ενιαία προγράμματα υπηρεσιών με βάρδιες (πρωινή – απογευματινή – νυκτερινή και σε ημέρες αργιών και Κυριακών) , που θα συντάσσονται με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και θα κοινοποιούνται έγκαιρα στον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλες τις απαραίτητες άδειες , όπως καθορίζονται από την εργατική νομοθεσία .

Σε περίπτωση έκτακτων ή απρόβλεπτων αναγκών των Η/Μ Εγκαταστάσεων , οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου , ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολείται αδιάλειπτα μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος .

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου διαμορφώνεται από :

1. Το εργατικό κόστος που συμπεριλαμβάνει το κόστος εργασίας και ασφαλιστικές και φορολογικές εισφορές.
2. Τον φόρο προστιθέμενης αξίας.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ = 10.500€

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Όπως και στη διακήρυξη αναφέρεται οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός υπογράφεται από την επίβλεψη και θεωρείται από την διευθύνουσα υπηρεσία

Ο Ανάδοχος πριν από την κατάθεση της προσφοράς του Υποχρεούται να επισκεφτεί το Νοσοκομείο ώστε να έχει άμεση αντίληψη των δεδομένων και των συνθηκών του έργου. Η επίσκεψη αυτή θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση που θα του παρέχει η υπηρεσία και την οποία θα καταθέσει με την προσφορά του , διαφορετικά η προσφορά του απορρίπτεται .

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΩΤΟΒΕΝΕΤΣΗ ΕΛΕΝΗ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Δ/ΝΤΡΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΝΑΡΤΕΣ

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΣΑΤΣΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ