

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Γ.Ν.
"ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ 2017

ΑΡΘΡΟ 1

ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- α. **ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ** ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Το Γενικό Νοσοκομείο .
- β. **ΑΝΑΔΟΧΟΣ**: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, όπως επεξηγούνται στο άρθρο 3.
- γ. **ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**: Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης.
- δ. **ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** ή **ΕΠΙΒΛΕΨΗ**: οι ορισθησόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί ή εργοδηγοί , ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές των.
- ε. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- στ. **ΕΡΓΑΣΙΑ**: Η κάθε είδους ενέργεια , επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- ζ. **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**: Το Γενικό Νοσοκομείο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Γ.Ν. "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ η. **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.
- θ. **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**: Το σύνολο των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ), των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης, είτε εκτός αυτών. Συνοπτικά ο Η/Μ εξοπλισμός περιγράφεται ως ακολούθως:

Α. Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις και μηχανήματα.

- α. **ΑΤΜΟΥ** (Εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, ατμολέβητες ή ατμογεννήτριες, δίκτυα , δοχεία συμπυκνωμάτων, εναλλάκτες, αντλίες, βάνες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, κλίβανοι αποστείρωσης, πλυντήρια, πρέσες, στεγνωτήρια, σιδερωτήριο, χύτρες, κλπ.)
- β. **ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ** (Δεξαμενές, αντλίες, δίκτυα, φίλτρα, κλπ.)
- γ. **ΥΔΡΕΥΣΗΣ** (Κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές,

- χλωριωτές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers κλπ.)
- δ. ΑΡΔΕΥΣΗΣ (Δίκτυα ,συστήματα αυτόματου ποτίσματος, κλπ.)
- ε. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Βιολογικού Καθαρισμού, Λυμάτων πάσης φύσεως και όμβριων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις , κλπ.)
- στ. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί.)
- ζ. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ—ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, κυκλοφορητές, αντλίες, εξαεριστήρες, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αυτόνομα κλιματιστικά, fan – coils, air conditioners κάθε είδους, αντλίες θερμότητας – chillers νερού αερόψυκτες, πύργοι ψύξης κλπ.).
- η. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, κυκλοφορητές, αντλίες, θερμαντικά σώματα, ατμοπαγίδες ,λέβητες).
- θ. ΨΥΞΗΣ (Ψυχοστάσια, ψυκτικές μηχανές –συμπιεστές, εξατμιστές, συμπυκνωτές, βαλβίδες, αυτοματισμοί -, ψυκτικοί θάλαμοι, καταψύκτες, υπερκαταψύκτες ,ψυγεία κάθε τύπου, τράπεζες αίματος, κλπ.)
- ι. ΟΞΥΓΟΝΟΥ (Κέντρο διανομής, δεξαμενές υγρού οξυγόνου, δίκτυα, λήψεις, μεγάλες φιάλες διανομής κλπ.)
- κ. ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (κέντρο διανομής, δίκτυα, λήψεις, φιάλες διανομής κλπ.)
- λ. ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα ,υποσταθμοί ,λήψεις κλπ.)
- μ. ΚΕΝΟΥ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα, λήψεις κλπ.)
- ν. **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΟΣ** Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (Δίκτυα, δεξαμενές, αποσκληρυντές, συσκευή αντιστρόφου οσμώσεως, φίλτρα, αντλίες κλπ.).
- ξ. **ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ-ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**
- ο. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική, κλπ.

Β. Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Ισχυρά – Ασθενή — Μηχανήματα.

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας ,πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, συστήματα γείωσης, αυτοματισμοί, κλπ.)
- ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών ,δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ)
- ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ και καταναλώσεις (Φωτισμός –κίνηση- πίνακες κλπ.)
- ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ(πίνακες, πυρανιχνευτές, αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα κλπ.).
- ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ: κλωβός προστασίας, συνδέσεις.
- ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ: μπάρες, καλώδια, συνδέσεις.
- ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά, τηλεφωνικές συσκευές).
- ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ—ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-paging
- ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ
- ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ U.P.S.
- ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (BMS)
- ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ Ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική (εκτός ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού).
Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του συγκεκριμένου Αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του νοσοκομείου, όπως αυτός αναφέρεται παραπάνω. Στα πλαίσια της συντήρησης ανήκει και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας και ασφαλούς παροχής έργου των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού. Η διάρκεια της σύμβασης είναι ετήσια με δυνατότητα να παραταθεί για ένα ακόμα έτος με τους ίδιους όρους, μετά από απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Επισημαίνεται η δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία της παραγράφου 6 του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 σε περίπτωση όπου δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοιχτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση.

Τροποποίηση Σύμβασης Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιοδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την θέση σε λειτουργία, την συνεχή 24ωρη παρακολούθηση των Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης συσκευών και μηχανημάτων, την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στο Άρθρο 10, καθώς επίσης οποιοσδήποτε βελτιώσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις, αναδιατάξεις κλπ. της εγκατάστασης.

Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή (ολόκληρο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδος) ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, επεξεργασία νερού (αποσκλήρυνση, ώσμωση, βιολογικός καθαρισμός) παροχέτευσης ιατρικών αερίων, κλπ. σύμφωνα με τα προγράμματα εργασίας (βάρδιες).

Επίσης περιλαμβάνεται η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία όλων των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων.

Στους χώρους του Νοσοκομείου θα πρέπει να εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (air condition, fan-coil

units) , σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ στους χώρους του Νοσοκομείου.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη:

Α) των μηχανημάτων – δικτύων Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

Β) των εγκαταστάσεων – δικτύων, μηχανημάτων και εξοπλισμού ασθενών ρευμάτων

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω Άρθρο 5 και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στο ΑΡΘΡΟ 3.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών. Γενικότερα το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένο να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ότι: Το Προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο για την συντήρηση των Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου, και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Πίνακας ειδικοτήτων και κατοχή αδειών προσωπικού ιδιωτικού συνεργείου συντήρησης Η/Μ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Γ.Ν. “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ

Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου σε τεχνικούς αντίστοιχων ειδικοτήτων, δύνανται να εργαστούν οι παρακάτω ειδικότητες προσωπικού με τις αντίστοιχες άδειες ασκήσεως επαγγέλματος:

Α) Διπλωματούχοι Μηχανικοί

Διπλωματούχοι Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Πανεπιστημίου, ειδικότητας Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ή Μηχανικού συναφούς ειδικότητας που να έχουν άδεια Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων ισότιμη των παραπάνω.

Β) Πτυχιούχοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί ΤΕ και Μηχανικοί Ενεργειακής Τεχνολογίας ΤΕ, με κατεύθυνση τη Μηχανολογία, απόφοιτοι ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Γ) Πτυχιούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ και Μηχανικοί Ενεργειακής Τεχνολογίας (Κατεύθυνση Ηλεκτρολογίας), απόφοιτοι ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Δ) Πτυχιούχοι Ηλεκτρονικοί Μηχανικοί ΤΕ ή αντιστοίχων επαγγελματικών δικαιωμάτων, απόφοιτοι ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Ε) Τεχνικοί Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (Ηλεκτρολόγοι) με τις ακόλουθες άδειες εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/13:

- Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος 1^{ης} Ομάδας, Α' Ειδικότητας
- Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος 2^{ης} Ομάδας, Α' Ειδικότητας
- Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος 3^{ης} Ομάδας, Α' Ειδικότητας
- Αρχιτεχνίτης ηλεκτρολόγος Α' Ειδικότητας
- Τεχνίτης ηλεκτρολόγος Α' Ειδικότητας

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών: Όπως ορίζονται από το Π.Δ. 108/13

ΣΤ) Τεχνικοί Μηχανικοί Εγκαταστάσεων (ΤΜΕ) με τις ακόλουθες άδειες εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 115/12:

- 1) **Άδεια τεχνίτη μηχανικού 2ης Ειδικότητας** (Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων κλπ εξοπλισμού)
- 2) **Άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 2ης Ειδικότητας** (Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού)
- 3) **Άδεια Εργοδηγού μηχανικού εγκαταστάσεων 2ης Ειδικότητας**
- 4) **Άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 3ης Ειδικότητας** (παραγωγή και παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και φυσικού αερίου, καθώς και τις αντίστοιχες μηχανές εσωτερικής καύσης, εφόσον διαθέτουν μηχανολογικό εξοπλισμό με κινητήρια ισχύ που ξεπερνά τα 60 KW).
- 5) **Άδεια Εργοδηγού μηχανικού εγκαταστάσεων 3ης Ειδικότητας**
- 6) **Άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4ης Ειδικότητας** (εγκαταστάσεις και εξοπλισμός αφορούν στους ατμολέβητες της μονάδας, καθώς και στον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την ομαλή λειτουργία τους και στον εξοπλισμό που εξυπηρετείται από τον ατμολέβητα).
- 7) **Άδεια Εργοδηγού μηχανικού εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας**

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών: Όπως ορίζονται από το Π.Δ. 115/12

Ζ) Τεχνικοί συντήρησης και επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων (υδραυλικοί) με τις ακόλουθες άδειες εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 112/12

1. Τεχνίτης Υδραυλικός
2. Αρχιτεχνίτης Υδραυλικός (εκτελεί αυτοτελώς τις δραστηριότητες της 1^{ης} ειδικότητας, ήτοι ύδρευση, αποχέτευση, θέρμανση)
3. Εργοδηγός Υδραυλικός (εκτελεί αυτοτελώς τις δραστηριότητες της 1ης και 2ης ειδικότητας: (α) Εγκαταστάσεις διανομής καυσίμων αερίων, (β) Εγκαταστάσεις διανομής ατμού, (γ) Εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διανομής αερίων για βιομηχανική ή ιατρική χρήση, (δ) Δίκτυα διανομής λοιπών αερίων).

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών: Όπως ορίζονται από το Π.Δ. 112/12

Η) Τεχνικοί συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων (ψυκτικοί) με τις ακόλουθες άδειες εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013:

1. Αρχιτεχνίτης ψυκτικός (κάτοχος πιστοποιητικού Κατηγορίας II άρθρο 4 του Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής της ΕΕ πιστοποιητικών)
2. Εργοδηγός ψυκτικός (κάτοχος πιστοποιητικού Κατηγορίας I άρθρο 4 του Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής της ΕΕ πιστοποιητικών)

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών: Όπως ορίζονται από το Π.Δ. 1/2013

Θ) Τεχνικοί συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αερίων καυσίμων για την παραγωγή ζεστού νερού (Π.Δ. 114/12):

- ο Αρχιτεχνίτης εγκαταστάσεων καύσης
- ο Εγκαταστάτης εγκαταστάσεων καύσης

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών: Όπως ορίζονται από το Π.Δ. 114/2012

Ι) Εμπειροτέχνες κατασκευής μεταλλικών προϊόντων

ΙΑ) Τεχνικοί Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων, αυτοματισμών,

τηλεπικοινωνιών και δικτύων Η/Υ.

Ο αριθμός του Προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει τον συνολικό αριθμό των κενών οργανικών θέσεων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Τα άτομα ανά ειδικότητα τα οποία ζητάμε τα δύο (2) Νοσοκομεία για να προχωρήσουμε σε διεθνή διαγωνισμό για ένα(1) έτος είναι τα παρακάτω.

ΠΑ.Γ.Ν.Η.

Σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του ΠΑ.Γ.Ν.Η. η απαιτούμενη στελέχωση του αναδόχου σε προσωπικό όπως αυτό ορίζεται παρακάτω είναι η εξής:

1. Ένας (1) διπλωματούχος μηχανικός (Παράγραφος Α) θα προΐσταται και θα φέρει την ευθύνη των εργασιών που εκτελούν οι τεχνικοί του αναδόχου, θα είναι διοριζόμενος από τον ανάδοχο ως υπεύθυνος έργου, με τετράωρη απασχόληση κάθε εργάσιμη πρωινή βάρδια (για να συντονίζει με την Τεχνική Υπηρεσία τις καθημερινές εργασίες) και θα είναι σε ετοιμότητα παροχής επί τόπου των υπηρεσιών του κάθε ημέρα καθ'όλο το 24ωρο. Για το λόγο αυτό θα καταθέσει αριθμό κινητού τηλεφώνου που θα λειτουργεί όλες τις ημέρες και ώρες τις ώρες της εβδομάδας.
2. Δύο (2) πτυχιούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ (κατεύθυνση ηλεκτρολογίας) με άδεια άσκησης επαγγέλματος (Παρ. Η)
3. Ένας (1) Πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχ/κός ΤΕ (Παρ. β)
4. Δύο (2) Εγκαταστάτες Ηλεκτρολόγοι 1 Ομάδας Α Ειδικότητας (Παρ. Ε1)
5. Τέσσερις τεχνίτες Μηχανικοί εγκ/σεων όλων των ειδικοτήτων (παρ. ΣΤ1)
6. Ένας Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Α ειδικότητας (Παρ. Ε.5)
7. Δύο (2) Αρχιτεχνίτες Ψυκτικοί κατηγορίας II (Παρ. η.1)
8. Δύο (2) Αρχιτεχνίτες Μηχανικοί 4 ειδικότητας θερμαστών (παρ. ΣΤ.6)
9. Δύο (2) Αρχιτεχνίτες Υδραυλικός 1ης ειδικότητας

10. Ένας (1) εμπειροτεχνίτης κατασκευαστής μεταλλικών προϊόντων (παρ. Ι)
11. Ένας (1) τεχνικός Ηλεκτρονικών συστημάτων τηλεπικοινωνιών και δικτύων Η/Υ (ΠΑΡ. ΙΑ)

ΒΑΡΔΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Από το παραπάνω προσωπικό ένας τεχνικός ανά ειδικότητα (τεχνίτης μηχανικός, εγκαταστάτες ηλεκτρολόγοι, αρχιτεχνίτες ψυκτικοί, αρχιτεχνίτης υδραυλικός, θερμαστής δηλ. 5 ειδικότητες) θα εργάζονται καθημερινά σε κυκλικό ωράριο. (νυκτερινά , Κυριακές , αργίες).

Γ.Ν. Βενιζέλειο

Σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του ΓΝΗ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ η απαιτούμενη στελέχωση του αναδόχου σε προσωπικό όπως αυτό ορίζεται παρακάτω είναι η εξής:

1. Δύο (2) Ηλεκτρονικοί ΤΕ (Παρ. 5 Ε)
2. Δύο (2) Υδραυλικοί (Παρ. 5Ζ.1)
3. Δύο (2) Μηχανοτεχνίτες (Παρ. 5 ΣΤ)

Το προσωπικό θα εργάζεται σε καθημερινό πρωινό ή απογευματινό ωράριο.

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε:

1. Τις προδιαγραφές που έχουν συνταχθεί από επιτροπή της 7ης Υ.ΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμό, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Ο Ανάδοχος για την αμοιβή του προσωπικού του επί ποινή απόρριψης θα τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα καλύπτουν την συντήρηση (προληπτική, επισκευαστική, βελτιωτική κλπ.) των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδος.

Ο αριθμός των τεχνικών κάθε βάρδιας και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης στο χρόνο κάθε βάρδιας, σύμφωνα με την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας των τεχνικών (ονομαστικά) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όπως και κάθε τροποποίηση του, θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του δώρου σε ημερήσια βάση.

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Ανάδοχο είναι υποχρεωτική.

Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά συσκευές άμεσης επικοινωνίας (κινητά τηλέφωνα κλπ.) που θα χορηγηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, έτσι ώστε όταν απαιτηθεί να εντοπίζονται άμεσα. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας, με ευθύνη του αναδόχου, που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το Έργο χωρίς την συγκατάθεση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Επειδή οι εγκαταστάσεις λειτουργούν και τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας σε 24ωρη βάση το παραπάνω προσωπικό του αναδόχου θα συμμετάσχει μαζί με το προσωπικό του Νοσοκομείου σε ενιαία προγράμματα υπηρεσιών με βάρδιες (πρωινή - απογευματινή - νυκτερινή και σε ημέρες αργιών), που θα συντάσσονται με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και θα κοινοποιούνται έγκαιρα στον Ανάδοχο.

Μέρος του προσωπικού του Αναδόχου, θα εργάζεται και σε νυχτερινές βάρδιες, Κυριακές και αργίες. Ο αριθμός τεχνικών, οι ειδικότητες και οι βάρδιες τους θα περιγράφονται σε πρόγραμμα, που θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του - που οφείλεται σε ασθένεια ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του- με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό που απουσιάζει στις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, θα ξεκινά η διαδικασία έκπτωσης του και ταυτόχρονα θα παρακρατείται το ποσό των ογδόντα (80) ευρώ για κάθε ημέρα και για κάθε τεχνίτη.

Οι ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού του εργολάβου ανά εβδομάδα - όπως καθορίζονται από την εργατική νομοθεσία - θα μπορούν να είναι οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται κάθε φορά από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του Νοσοκομείου). Σε περίπτωση που ημέρα εργασίας συμπίπτει με ημέρα αργίας ή Κυριακή ή είναι νυκτερινή εργασία ο ανάδοχος οφείλει να αμείβει το προσωπικό του με την νόμιμη προσαύξηση, όπως ισχύει κάθε φορά με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία του Ιδιωτικού Τομέα η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται και σε κάθε περίπτωση της εργασιακής σχέσης αναδόχου και προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες άδειες του προσωπικού του, όπως καθορίζονται από την εργατική νομοθεσία.

Σε περίπτωση εκτάκτων ή απρόβλεπτων αναγκών των Η/Μ εγκαταστάσεων, οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει αδιάλειπτα προσωπικό του μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε πρωί στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδίδει καθημερινά, στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα εξής προσόντα:

- α) Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.
- β) Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας όπως αναφέρονται στον Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5.

Ειδικότερα

Οι τεχνικοί της παραγράφου (Α) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5, θα είναι μέλη του ΤΕΕ και ασφαλισμένοι στο Ταμείο Μηχανικών. Θα διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5) εργασιακή εμπειρία, μετά την απόκτηση της αδείας τους, και επιπλέον πολύ καλή γνώση στους χειρισμούς υποσταθμών μέσης τάσης σε Ηλεκτροπαραγωγή Ζεύγη, λεβητοστάσια και λοιπές μηχανολογικές εγκαταστάσεις.

Ένας από τους τεχνικούς της παραγράφου Α) θα προΐσταται και θα φέρει την ευθύνη των εργασιών που εκτελούν οι τεχνικοί του εργολάβου, θα είναι διοριζόμενος από τον Ανάδοχο ως Υπεύθυνος Έργου, με 4ωρη βάρδια κάθε εργάσιμο πρωινό (για λόγους συντονισμού με την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.) και με ετοιμότητα παροχής των επί τόπου υπηρεσιών του σε 24ωρη βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Οι τεχνικοί της παραγράφου Β) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία, μετά την απόκτηση του πτυχίου, στην ειδικότητα των και επιπλέον καλή γνώση σε συντήρηση και λειτουργία Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών καθώς και εγκαταστάσεων Λεβητοστασίων, Μηχανοστασίων και Αερίων, ή να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε Νοσοκομειακές Μονάδες σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό αυτού του είδους.

Οι τεχνικοί της παραγράφου Γ) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία, μετά την απόκτηση του πτυχίου, στην ειδικότητα των

- και καλή γνώση σε συντήρηση και λειτουργία Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, Χειρισμού Πινάκων Ηλεκτρικών Πεδίων, ή να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε Νοσοκομειακές Μονάδες σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό αυτού του είδους.
- Οι τεχνικοί της παραγράφου Δ) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία μετά την απόκτηση του πτυχίου στην ειδικότητα των και καλή γνώση σε συντήρηση και λειτουργία αυτοματισμών, ηλεκτρονικού εξοπλισμού και συστημάτων τηλεπικοινωνιών, ή να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε Νοσοκομειακές Μονάδες σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό αυτού του είδους.
- Όλοι οι τεχνικοί της παραγράφου Ε), ΣΤ), Ζ), Η) και Θ) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5, εκτός αυτών της βαθμίδας Τεχνίτη, πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη τριετή (3) εμπειρία, η οποία θα πρέπει να έχει διανυθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου, σε εγκαταστάσεις ανάλογης πολυπλοκότητας με το Νοσοκομείο ή τουλάχιστον πενταετή (5) εργασιακή εμπειρία μετά την απόκτηση του πτυχίου ή να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε Νοσοκομειακές Μονάδες σε αυτού του είδους τις εγκαταστάσεις. Οι τεχνικοί της παραγράφου ΣΤ-1) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 θα πρέπει να διαθέτουν τριετή (3) εμπειρία σε Αλουμινοκατασκευές και Σιδηροκατασκευές για την εφαρμογή και εγκατάσταση του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
- Οι τεχνικοί της παραγράφου Ι) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 10ετή (10) βεβαιωμένη εμπειρία σε μεταλλικές κατασκευές και επεξεργασίας μετάλλων.
- Οι τεχνικοί της παραγράφου ΙΑ) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 πρέπει να διαθέτουν πτυχίο συναφών προς τη θέση σχολών και τουλάχιστον εξάμηνη εμπειρία σε αυτού του είδους εγκαταστάσεις

Όλα τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα. Ειδικά η προϋπηρεσία σε Νοσοκομειακές Μονάδες θα αποδεικνύεται και με βεβαίωση του Νοσοκομείου.

Για όλο το προσωπικό θα γίνει ειδική αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή (όπως αναφέρεται παρακάτω) για την επιβεβαίωση της εμπειρίας των.

Ο κάθε εργαζόμενος που άρθρου 5 που προτείνεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, επί ποινή απόρριψης, υποχρεούται να προσκομίσει με την κατάθεση των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από ΚΕΠ, στην οποία θα αναφέρει ότι: *δηλώνω ότι θα εργαστώ σαν (ειδικότητα).....στον εργολάβο ...(υποψήφιος ανάδοχος) στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης, εφ' όσον ανατεθεί στον εργολάβο.*

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει με την τεχνική του προσφορά να προσκομίσει κατάλογο προσωπικού και στο οποίο να φαίνεται ακριβώς σε ποια θέση του άρθρου 5 προορίζεται να εργαστεί ο κάθε τεχνικός με τις αντίστοιχες άδειες του και βεβαία με την προϋπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 7.

Μετά την κατακύρωση του αναδόχου απαγορεύεται η αλλαγή του προσωπικού του αναδόχου διότι αναιρεί την αξιολόγηση της διαγωνιστικής διαδικασίας. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης (ασθένεια, αναγκαστική αποχώρηση κλπ) κάποιων τεχνικών, ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 25% του συνολικού προσωπικού του αναδόχου και πάντως όχι περισσότερους των τριών (3) ατόμων, τότε θα αντικαθίσταται το προσωπικό σύμφωνα τους ίδιους όρους της αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8

ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ορίσει πέραν της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και μια βοηθητική ειδική τεχνική επιτροπή, με έργο να αξιολογήσει τις επαγγελματικές άδειες και τις δεξιότητες του προτεινόμενου προσωπικού του μειοδότη και θα εισηγηθεί τις αποφάσεις της στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, για να τις λάβει υπόψη της στις δικές της αποφάσεις.

Η επιτροπή αυτή θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- έλεγχο και αξιολόγηση των επαγγελματικών αδειών, όπου απαιτούνται και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών εμπειρίας των τεχνικών.
- να επιβεβαιώσει με πρακτική δοκιμασία στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου τις δεξιότητες του προτεινόμενου προσωπικού σε σχέση με την ζητούμενη εμπειρία.
Η δοκιμασία θα αφορά διαπίστωση γνώσεων σε χειρισμούς εξοπλισμού και διαχείρισης βλαβών.

Σε περίπτωση που κριθεί ανεπαρκής η δεξιότητα κάποιου εκ των προτεινόμενων τεχνικών για τις ανάγκες του Νοσοκομείου κατά την φάση της δοκιμασίας, θα πρέπει ο ανάδοχος να προτείνει αντικαταστάτη εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ νέου ανεπάρκεια και του νέου προτεινόμενου τεχνικού απορρίπτεται ο υποψήφιος ανάδοχος και προχωρά η διαδικασία με τους υπόλοιπους υποψηφίους ανάδοχους.

Η Δοκιμασία θα γίνει επί τόπου στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Ο προαναφερόμενος έλεγχος των επαγγελματικών αδειών, των δικαιολογητικών εμπειρίας καθώς και η πρακτική δοκιμασία θα πραγματοποιηθεί στην φάση της αξιολόγησης των Τεχνικών προσφορών.

Η βοηθητική επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης του προσωπικού, θα είναι τριμελής και θα αποτελείται από έμπειρους Διπλωματούχους ή και Πτυχιούχους Μηχανικούς ΤΕ, που γνωρίζουν και έχουν εμπειρία από λειτουργία και συντήρηση παρομοίων εγκαταστάσεων. Η τριμελής βοηθητική επιτροπή θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τους τεχνικούς που είναι και μέλη της επιτροπής τεχνικής αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Η βοηθητική επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να ταυτίζεται με την επιτροπή τεχνικής αξιολόγησης του Διαγωνισμού, εφόσον τα μέλη της είναι τεχνικοί αναλόγων προσόντων. Εάν δεν επαρκεί το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου για τη συγκρότηση της τριμελούς βοηθητικής επιτροπής αξιολόγησης, ως μέλη της θα μπορούν να ορίζονται Διπλωματούχοι ή και Πτυχιούχοι Μηχανικοί ΤΕ άλλων Νοσοκομείων, με απόφαση της Διοίκησης της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

Σε περίπτωση που κάποιο από το προσωπικό του αναδόχου έχει ήδη εργαστεί στο νοσοκομείο από προηγούμενες συμβάσεις σε αντίστοιχη θέση με την ειδικότητα του, τότε αυτό δεν υπόκειται στην δοκιμασία εξέτασης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά

καθαρισμού κλπ. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ της σχετικής δαπάνης βαρυνούσης τον ίδιο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.

Από την ανωτέρω διάταξη εξαιρούνται τα απαραίτητα αναλώσιμα, εξαρτήματα, λιπαντικά, καύσιμα κλπ. για οχήματα και μηχανήματα ιδιοκτησίας του αναδόχου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα (βασικά) εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές, θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στον έλεγχο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, σε ότι αφορά την καταλληλότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα για την προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση θα δοθεί στον Ανάδοχο από τον Εργοδότη με την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η επισκευαστική συντήρηση αφορά τη συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

Στο Παράρτημα ακολουθεί ενδεικτικός Πίνακας Εργασιών Προληπτικής Συντήρησης

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με μέριμνά του είναι υποχρεωμένο κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης να εφαρμόζει τα παρακάτω:

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις), Επαγγελματική Νομοθεσία (νόμος 6422/34-Φ.Ε.Κ 412Α/1934)
- β) Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κλπ.

γ) Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

ε) Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από τον ορισθέντα υπεύθυνο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του και Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 13

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση κατά παντός κινδύνου για όσο διάστημα διαρκεί το έργο καθώς επίσης και αστική ευθύνη του έργου και εργοδοτική αστική ευθύνη του έργου από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το

χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και που θα οφείλεται σε αστοχία χειρισμού, λαθεμένης επέμβασης, πλημμελούς συντήρησης, αβλεψίας, παράλειψης εκτέλεσης καθηκόντων κλπ. του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η Ασφάλιση καθορίζεται σύμφωνα με το συνολικό ύψος του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΡΘΡΟ 16

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ απαλλάσσεται από κάθε απαίτηση γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Το Νοσοκομείο δια της Τεχνικής Υπηρεσίας διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει τα όργανα επίβλεψης του Νοσοκομείου με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 18

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωσης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά κλπ) το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών έκτακτης ανάγκης γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 19

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλλουν τομείς συντήρησης του Νοσοκομείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα εξειδικευμένα συνεργεία. Για τον λόγο αυτό ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συμβληθεί απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά. Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, δεν επιβαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση συμπληρωματικών έργων-εργασιών πέρα από αυτά που προβλέπονται στην παρούσα και τα οποία λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων μπορεί να καταστούν αναγκαία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, η υπηρεσία έχει το δικαίωμα για την κάλυψη των παραπάνω εκτάκτων και μη προβλέψιμων εργασιών στη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, να συνάψει πρόσθετες συμβάσεις με τον ανάδοχο, προσφεύγοντας στην διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ.60/2007, με την διάθεση από τον ανάδοχο επιπλέον προσωπικού από τις ειδικότητες και τα προσόντα που προβλέπει η σύμβαση. Το κόστος που θα προκύψει από την επιπλέον ανάθεση θα υπολογίζεται σύμφωνα με τις νόμιμες αμοιβές του προσωπικού και δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με τους ίδιους όρους της ισχύουσας σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία έτσι ώστε να μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της πρόσθετης δαπάνης θα διαπραγματευτεί και θα εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 21

ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ—ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ—ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών

εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 23

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την λήξη της σύμβασης και για την επιστροφή των εγγυητικών απαιτείται έκθεση περαίωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΑΡΘΡΟ 24

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου διαμορφώνεται από:

- το Εργατικό Κόστος που συμπεριλαμβάνει τις μεικτές αποδοχές εργαζομένου και τις εργοδοτικές εισφορές.
- τους αναλογούντες φόρους και κρατήσεις έργου, τα Έξοδα υποστήριξης του Έργου και το Κέρδος του Εργολάβου
- και τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Ως Κόστος Εργασίας ορίζεται ο μεικτός μισθός του εργαζόμενου Τεχνικού, ο οποίος αντιστοιχεί σε εκείνο του Δημοσίου, αντίστοιχης εκπαιδευτικής βαθμίδας (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) και προϋπηρεσίας, υπολογιζόμενος όμως επί 14 μήνες όπως ισχύει στον ιδιωτικό τομέα. Οι εργοδοτικές εισφορές αντιστοιχούν σε αυτές των μεικτών αποδοχών των εργαζομένων.

Ως έξοδα κρατήσεων έργου, φόρων έργου, εξόδων υποστήριξης έργου και κέρδος εργολάβου, ορίζεται η προσαύξηση ποσοστού κατά 15% επί των προηγούμενων.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) είναι αυτός που ισχύει για το τρέχον έτος, ήτοι 24%.

Έτσι για κάθε εργαζόμενο συγκεκριμένης εκπαιδευτικής βαθμίδας, αντιστοιχεί ο παρακάτω ετήσιος προϋπολογισμός έργου:

$P = (\text{μηνιαίο εργατικό κόστος}) * 14 * 1,15 * 1,24$

Για τον Τεχνικό κατηγορίας ΠΕ, το ετήσιο κόστος εργασίας είναι:

$P1 = (\text{μεικτός μισθός αντίστοιχου δημόσιου υπαλλήλου μετά των εργοδοτικών εισφορών} * 14 \text{ μήνες}) * 1,15 * 1,24$
 $= 1950 * 14 * 1,15 * 1,24 = \mathbf{38.929,80 \text{ €}}$

Ομοίως και για τις υπόλοιπες κατηγορίες ΤΕ και ΔΕ€

$P2 = 1.515,72 * 14 * 1,15 * 1,24 = \mathbf{30.259,83 \text{ €}}$

$P3 = 1.248,10 * 14 * 1,15 * 1,24 = \mathbf{24.917,07 \text{ €}}$

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου $P = nP1 + mP2 + zP3$

Όπου n = αριθμός Διπλ. Μηχανικών ΠΕ

m = αριθμός Μηχανικών ΤΕ

z = αριθμός Τεχνικών ΔΕ

Για τον αριθμό του Προσωπικού που εργάζεται σε κυκλικό ωράριο (νυκτερινά, Κυριακές, αργίες) το μηνιαίο εργατικό κόστος προσαυξάνεται κατά 12%.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ — ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ — ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 10%.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στην Διακήρυξη, δεν επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)

ΕΙΔΟΣ: Ι. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος λαμπτήρων</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος διακοπών, ρευματοδοτών</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος σχαρών, σωλήνων, καλωδίων</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος εξαρτημάτων φωτιστικών σωμάτων</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>

ΕΙΔΟΣ: Ι. ΠΙΝΑΚΕΣ Χ. Τ.

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος πινάκων φωτισμού – κίνησης (οπτικός)</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων, οργάνων</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>

<u>Καθαρισμός εξωτερικού περιβλήματος κυψελών</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός εξωτερικού περιβλήματος</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός εσωτ. των κυψελών (μεταλ. κατασκευή)</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός των οργάνων και εξαρτημάτων</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>

ΕΙΔΟΣ: ΙΙ. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος διαρροών λαδιού	Ημερήσια
Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού	Ημερήσια
Έλεγχος διαρροών πετρελαίου	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Ημερήσια
Έλεγχος τάσης μπαταριών	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης υγρών μπαταριών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος πυκνότητας υγρών μπαταριών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος φόρτισης μπαταριών	Εβδομαδιαία
Δοκιμή λειτουργίας σε φορτίο	Εβδομαδιαία
Έλεγχος ασυνήθιστων δονήσεων	Εβδομαδιαία
Έλεγχος σωλήνων κολάρων νερού	Μηνιαία
Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού	Μηνιαία
Έλεγχος στάθμης λαδιού	Μηνιαία
Έλεγχος – αποστράγγιση νερού/ιζημάτων από το κεντρικό φίλτρο πετρελαίου	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών εξατμίσεως	Μηνιαία
Έλεγχος – καθαρισμός φίλτρων αέρος	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών εισόδου αέρα	Μηνιαία
Καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων	Μηνιαία
Δοκιμή συστημάτων ασφαλείας	Μηνιαία
Αποστράγγιση δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία
Εκκίνηση και λειτουργία κινητήρα μέχρι την επίτευξη της κανονικής θερμοκρασίας λειτουργίας	Μηνιαία
Έλεγχος συστήματος ηλεκτρικών σφαλμάτων	Τριμηνιαία
Καθαρισμός χώρου	Τριμηνιαία
Έλεγχος σωληνώσεων πετρελαίου	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός μηχανής	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός γεννήτριας	Εξαμηνιαία
Έλεγχος σφιζίματος ακροδεκτών	Εξαμηνιαία
Έλεγχος ηλεκτρικών διακόπτων	Εξαμηνιαία
Έλεγχος ανεμιστήρα ψύξης νερού	Ετήσια
Έλεγχος αντλίας νερού	Ετήσια
Καθαρισμός ψυγείου, αλλαγή νερού-αντιψυκτικού	Ετήσια
Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείου	Ετήσια
Καθαρισμός ψύκτη αέρος αεροσυμπιεστή	Ετήσια
Αλλαγή λαδιών	Ετήσια
Αλλαγή φίλτρων λαδιού	Ετήσια
Αλλαγή φίλτρων πετρελαίου	Ετήσια
Καθαρισμός κυρίως φίλτρου πετρελαίου	Ετήσια
Έλεγχος κατάστασης και τάσης ιμαντών	Ετήσια
Σφίξιμο βιδών έδρασης μηχανής	Ετήσια
Έλεγχος Αμπερομέτρων, Βολτομέτρων	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: III. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Δοκιμαστική λειτουργία πετρελαιοκίνητης αντλίας</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος στάθμης καυσίμου πετρελαιοκίνητης αντλίας</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος μπαταρίας εκκίνησης πετρελαιοκίνητης αντλίας (τάση, στάθμη υγρών)</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος στάθμης/διαρροών λαδιού – ψυκτικού πετρελαιοκίνητης αντλίας</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Καθαρισμός πετρελαιοκινητήρα αντλίας</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός – σφίξιμο ακροδεκτών ηλεκτρ. αντλιών</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Αλλαγή φίλτρων – λαδιών πετρελαιοκίνητης αντλίας</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: IV. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ - ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των MODULES</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος τάσης συσσωρευτή υπό φορτίο</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Ενεργοποίηση όλων των ζωνών ανιχνευτών</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος παρασιτότητας ανιχνευτών</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Ενεργοποίηση όλων των ζωνών μπουτόν</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος παρασιτότητας μπουτόν</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας αναγγελίας</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος διακοπής λειτουργίας μηχανημάτων</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας καταγραφικού</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών εξόδου</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος κατάστασης μπαταριών φωτιστικών εξόδου</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής κατάστασης σωληνώσεων – καλωδιώσεων</u>	<u>Ετήσια</u>
<u>Αφαίρεση, καθάρισμα ανιχνευτών</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: V. ΚΛΗΣΗ ΑΔΕΛΦΗΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας διακοπών κλήσεως</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας πλοηγών λυχνιών</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος καλωδιακού δικτύου</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: VII. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Καθαρισμός και επιθεώρηση τηλεφωνικών κατανομών</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός και επιθεώρηση τηλεφωνικών συσκευών</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: VIII. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΑΙΑΣ Τ.Υ.

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
<u>Έλεγχος και ρύθμιση προσ/σμού κεντρικής κεραίας</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος κεραιοδοτών</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος και ρύθμιση ενισχυτών – διακλαδωτήρων</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: ΙΧ. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος τροχαλίων (ευθυγράμμιση) – αξόνων</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος τανύσεως ιμάντων</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Επιθεώρηση - αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρα</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος διαρροών στοιχείων</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος ελαστικών εδράσεων</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος καθαρότητας σακοφίλτρων</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Αντικατάσταση προφίλτρων</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός στοιχείων</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος αναθερμαντικών στοιχείων</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα</u>	<u>Ετήσια</u>
<u>Αντικατάσταση σακοφίλτρων</u>	<u>Ετήσια</u>
<u>Λίπανση ρουλεμάν</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: ΙΧ. ΨΥΚΤΕΣ - ΑΝΤΛΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας ψυκτών και</u>	
<u>αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού (θέρος)</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Επιθεώρηση ηλεκτρικών αντλιών κυκλοφορίας</u>	
<u>ψυχρού νερού</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Επιθεώρηση - λίπανση εδράνων ηλεκτρικών αντλιών</u>	
<u>κυκλοφορίας ψυχρού νερού</u>	<u>Τριμηνιαία</u>

ΕΙΔΟΣ: ΙΧ. ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – FAN COIL UNITS

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	

Έλεγχος καλής λειτουργίας	Εβδομαδιαία (Θέρος)
---------------------------	---------------------

ΕΙΔΟΣ: Χ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
<u>Έλεγχος διαρροών</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος θορύβου</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Καθαρισμός κυκλοφορητή</u>	<u>Τριμηνιαία</u>
<u>Έλεγχος – σφίξιμο ακροδεκτών</u>	<u>Ετήσια</u>

ΕΙΔΟΣ: Χ. ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
<u>Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας (χειμερινή περίοδος)</u>	
<u>Ημερήσια</u>	

ΕΙΔΟΣ: ΧΙ. ΚΟΥΖΙΝΑ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων</u> <u>(Κουζινών – Φούρνων, Εστιών, Βραστήρων,</u> <u>Θερμοθαλάμων, βοηθητικών μηχανημάτων Μαγειρείου,</u> <u>Πλυντηρίων, Στεγνωτηρίων, Σιδηρωτηρίων)</u>	<u>Ημερήσια</u>
---	-----------------

ΕΙΔΟΣ: ΧΙΙ. ΨΥΓΕΙΑ (ΓΕΝΙΚΑ)

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

**ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Έλεγχος καλής λειτουργίας – θερμοκρασίας θαλάμου

Ημερήσια

ΕΙΔΟΣ: XIII. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας - θερμοκρασίας θαλάμου</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος / απόψυξη στοιχείου εξατμιστή</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρ. αντίστασης απόψυξης</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος φωτισμού ψυκτικού θαλάμου</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος αποχέτευσης νερού παγολεκάνης</u>	<u>Εβδομαδιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων συμπιεστή</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων εξατμιστή</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος στήριξης συμπιεστή</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος των ελαστικών των θυρών του ψυκτικού θαλάμου</u>	<u>Μηνιαία</u>

ΕΙΔΟΣ: ΧΙΥ. ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ – ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Έλεγχος στάθμης κεντρικού φρεατίου λυμάτων</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος λειτουργίας φυσητήρων</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος λειτουργίας δοσιμετρικής αντλίας</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος στάθμης - πλήρωση δοχείου υποχλωριώδους νατρίου</u>	<u>Ημερήσια</u>

Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλιών λυμάτων

Εβδομαδιαία

ΕΙΔΟΣ: ΧΥ. ΣΥΣΚΕΥΕΣ UPS

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

<u>Οπτικός Έλεγχος – αποκαταστάσεις</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Έλεγχος λειτουργίας UPS Χειρουργείων – ΜΑΦ</u>	<u>Ημερήσια</u>
<u>Επιθεώρηση / καθαρισμός ανεμιστήρων</u>	<u>Μηνιαία</u>
<u>Έλεγχος Μπαταριών</u>	<u>Εξαμηνιαία</u>

ΕΙΔΟΣ: XVI. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου

Ετήσια