

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΝΕΑΣ ΕΙΚΟΣΙΤΕΤΡΑΜΗΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΜΕΘ ΠΑ.Γ.Ν.Η. ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα πραγματοποιηθεί η εικοσιτετράμηνη συντήρηση και επισκευή του ανελκυστήρα ΜΕΘ-ΜΑΦ του Νοσοκομείου χωρίς ανταλλακτικά.

Α) ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΧΩΡΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ	ΩΦΕΛΙΜΟ ΦΟΡΤΙΟ kg
ΜΕΘ ΠΑΓΝΗ Έχει πιστοποίηση	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ 12 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 8,2Kw	2	900

Β) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. Αντικείμενο του έργου.

Αντικείμενο του έργου είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ανάληψη και εκτέλεση κάθε είδους ενέργειας, επέμβαση και φροντίδα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του ανελκυστήρα ΜΕΘ-ΜΑΦ του Νοσοκομείου, σύμφωνα τους κανόνες που επιβάλλει κάθε φορά η τεχνική νομοθεσία αλλά και της επιστήμης και τις τεχνικές, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού και τις κατασκευαστικές οδηγίες.

2. Ορισμοί

Στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι κατωτέρω ορισμοί, με τις αντίστοιχες έννοιες:

2.1. «Προληπτική συντήρηση» είναι ο περιοδικός έλεγχος, καθαρισμός, ρύθμιση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων (όπως συρματόσχοινα, επισκευή ή συντήρηση κινητήρα κλπ.), αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας, ο προγραμματισμός του εξοπλισμού όπου απαιτείται, καθώς και η δοκιμή αυτού υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας.

2.2. «Επανορθωτική συντήρηση» είναι η οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια επισκευής,

αποκατάστασης και αντικατάστασης εξοπλισμού του ανελκυστήρα εκ μέρους του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», είτε αυτές εμφανίζονται κατά την διάρκεια των τακτικών επισκέψεων, όταν διενεργείται η προληπτική συντήρηση, είτε αυτές του κοινοποιούνται από το Νοσοκομείο κατά τα μεσολαβούντα διαστήματα μεταξύ των επισκέψεων αυτών.

- 2.3. «Ανωτέρα βία» σημαίνει και θα συμπεριλαμβάνει οποιοδήποτε συμβάν ή γεγονός πέραν του λογικού ελέγχου εκατέρου των συμβαλλομένων μερών συνέπεια του οποίου δεν μπορεί να είναι δυνατόν να ζητηθεί απ' αυτό λογικώς να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

Τέτοια συμβάντα ή γεγονότα συμπεριλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται σε: θεομηνίες, επιδημίες, κυβερνητικές διατάξεις, απαγορεύσεις φορτώσεων, ή μη χορήγηση των απαιτούμενων αδειών, εγκρίσεων και (ή) εξουσιοδοτήσεων, ή μη διάθεση μεταφορικών μέσων.

3. Ο συντηρητής ανελκυστήρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένος:

- 3.1. Να παραλάβει από την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Γ.Ν.Η. το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης που τηρεί το Νοσοκομείο και να υποβάλει παρατηρήσεις – συμπληρώσεις σε αυτήν εντός επτά (7) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα είναι αναλυτικό για τον ανελκυστήρα, με σαφώς καθορισμένα χρονικά διαστήματα ελέγχων και εργασιών ανά τμήμα και μηχανισμό ανελκυστήρα, που θα εξασφαλίζει την πληρότητα, με ασφάλεια και ελεγχόμενη ροή, των εργασιών συντήρησης. Το πρόγραμμα θα ελεγχθεί και ενδεχόμενα διορθωθεί και συμπληρωθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και θα συμφωνηθεί στην τελική του μορφή από κοινού και θα καταχωρηθεί σε ηλεκτρονική μορφή για άμεση εφαρμογή από το εγκατεστημένο στην Τεχνική Υπηρεσία πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.

Η προληπτική συντήρηση του ανελκυστήρα, με βάση το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα εκδίδεται και θα παρακολουθείται ως προς την ομαλή εκτέλεση του από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού ο συντηρητής ανελκυστήρων του Αναδόχου θα βρίσκεται στο Νοσοκομείο τουλάχιστον μία (1) ημέρα την εβδομάδα. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή από ώρα 7:00 έως 15:00). Εργασίες συντήρησης μπορούν να γίνουν και σε άλλες ημέρες και ώρες της εβδομάδας όταν το απαιτούν οι περιστάσεις (ιδιαίτερα σε περιπτώσεις όπου για την συντήρηση απαιτηθεί ακινητοποίηση του ανελκυστήρα).

Σε κάθε περίπτωση για κάθε ενέργεια του αναδόχου και πριν την έναρξη της, θα ενημερώνεται ο υπεύθυνος Μηχανικός του Ηλεκτρολογικού Γραφείου ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος, για να υπάρξει ο σωστός προγραμματισμός ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία καθώς και η ολιγόχρονη ακινητοποίηση του ανελκυστήρα.

Κάθε εργασία συντήρησης θα καταγράφεται στο βιβλίο του ανελκυστήρα και θα υπογράφεται από τον αδειούχο συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου

3.2. Να παρέχει 24ωρη κάλυψη για τον ανελκυστήρα του Νοσοκομείου, και ως εκ τούτου να είναι συνεχώς και σε 24ωρη βάση δυνατή η επικοινωνία μαζί του σε σταθερό και κινητό τηλέφωνο, τα οποία θα γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο.

3.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Συντηρητής θα πρέπει να βρίσκεται επιτόπου στο Νοσοκομείο, τις εργάσιμες ημέρες από 07:00-15:00 για προληπτική συντήρηση η και για επιδιόρθωση βλάβης. Για τις υπόλοιπες ώρες της ημέρας και για τις αργίες θα πρέπει να ευρίσκεται στο νοσοκομείο το αργότερο εντός δύο (2) ωρών από τη λήψη της τηλεφωνικής ειδοποίησης. Σε περίπτωση που απαιτηθούν ανταλλακτικά συνήθους χρήσης η αποκατάσταση θα γίνει εντός τεσσάρων (4) ωρών από της λήψης της τηλεφωνικής ειδοποίησης. Σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε άλλο εξειδικευμένο ανταλλακτικό απαιτηθεί, η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνει εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών. Σε κάθε περίπτωση το ανταλλακτικό που θα αντικατασταθεί πρέπει να παραδίδεται και να χρεώνεται στο Νοσοκομείο ξεχωριστά.

Σε περίπτωση κλήσης (οποιαδήποτε ημέρα και ώρα) για περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως, π.χ. μη δυνατού απεγκλωβισμού ή ταυτόχρονης ακινητοποίησης λόγω βλάβης ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (το αργότερο εντός μισής ώρας) προσέλευση για αποκατάσταση.

Σε κάθε από τις παραπάνω περιπτώσεις, (παράγραφος 3.3) όταν δεν τηρούνται οι απαιτούμενοι όροι θα επιβάλλεται πρόστιμο 500 ευρώ ανά περίπτωση.

Η καθυστέρηση για την προσέλευση του η αδιαφορία προσέλευσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δημιουργεί ευθύνη του για κάθε ζημιά η οποία ήθελε προκύψει από τους ανωτέρω λόγους. Σε αυτές τις περιπτώσεις το Νοσοκομείο δικαιούται να χρησιμοποιεί άλλο συντηρητή για αποκατάσταση της λειτουργίας του ανελκυστήρα, με τη σχετική δαπάνη

να βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ συντηρητή. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συντηρητής φέρει ακέραια κάθε άλλη ευθύνη που πιθανόν θα προκληθεί από τη παραπάνω αδιαφορία σχετικά με τη συντήρηση. Σε περίπτωση που επαναληφθούν τα παραπάνω θα προτείνεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου.

3.4. Να διαπιστώνει την αιτία κάθε βλάβης, και να την αποκαθιστά άμεσα, εκτός των περιπτώσεων που απαιτούνται επισκευές σε εργαστήριο ή μηχανουργείο εκτός Νοσοκομείου (πχ. περιέλιξη κινητήρα ή πηνίων φρένων κλπ.).

3.5. Να τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν για τους ανελκυστήρες, να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και να αποκαθιστά, χωρίς αποζημίωση, κάθε βλάβη.

3.6. Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση το χώρο του μηχανοστασίου και φρεατίου του ανελκυστήρα.

4. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί και ενημερώνει τα παρακάτω:

4.1. **Βιβλίο παρακολούθησης** του ανελκυστήρα, σύμφωνα με τη σχετική Υ.Α. (ΦΕΚ1797/τεύχος Β'/21-12-2005), θεωρημένο από το φορέα ελέγχου και την αρμόδια Διεύθυνση Βιομηχανίας της Περιφέρειας Κρήτης, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του ανελκυστήρα του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση, και επίσης θα καταχωρούνται όλες οι καθιερωμένες προληπτικές συντηρήσεις και θα υπογράφονται από το Συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

4.2. **Ημερολόγιο** στο οποίο θα καταγράφονται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες του ανελκυστήρα, η αιτία τους (φυσιολογική φθορά, ελλιπής συντήρηση, κακή χρήση), οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάστασή τους, καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν ή που απαιτούνται. Κάθε νέα εγγραφή στο βιβλίο θα υπογράφεται από τον συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

5. Οι εργασίες τοποθέτησης όλων των ανταλλακτικών που απαιτούνται για την ορθή συντήρηση – επισκευή του ανελκυστήρα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

6. Τα αναλώσιμα συντήρησης (ενδεικτικά: στουπιά, γράσο, λάδια κλπ) επιβαρύνουν τον Ανάδοχο

7. Τα ανταλλακτικά ή εξαρτήματα που απαρτίζουν το όλο σύστημα είναι υποχρέωση της εταιρείας που έχει εγκαταστήσει τον ανελκυστήρα και συνάμα τον συντηρεί, η οποία θα πρέπει να παρέχει επάρκεια σε ανταλλακτικά για 10 χρόνια. Το κόστος των ανταλλακτικών επισκευής του ανελκυστήρα επιβαρύνουν το Νοσοκομείο. Όπως και τα ανταλλακτικά τα οποία θα χρειαστούν και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου (κακή χρήση, ακανόνιστη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, διείσδυση νερού, πλημμύρα, πυρκαγιά κλπ) επιβαρύνουν το Νοσοκομείο.
8. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία να παρέχει τον αναγκαίο εξοπλισμό ασφαλείας και να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας.
10. **Ευθύνη – Προσόντα Αναδόχου**
 - 10.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.
 - 10.2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να διαθέτουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες συντήρησης ανελκυστήρων τις οποίες και θα πρέπει να καταθέσει κατά την υποβολή της με την προσφορά του.
 - 10.3. Να διαθέτει αποδεδειγμένη εξαετή (6) εμπειρία, η οποία θα πρέπει να έχει διανυθεί, μετά την απόκτηση της σχετικής επαγγελματικής άδειας, σε παρόμοιες εγκαταστάσεις Όλα τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.
 - 10.4. ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα, με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους.

Γ) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Επίσης, καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί:

1.1. **Δελτία Αναγγελίας Βλάβης ή Επισκευής**, στα οποία εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται στο γραφείο Συντήρησης του Νοσοκομείου.

1.2. **Μητρώα συντήρησης – επισκευών** τα οποία θα βρίσκονται στους χώρους εγκατάστασης των μηχανημάτων και θα ανανεώνονται κάθε μήνα.

1.3. **Αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή**, στο οποίο θα καταγράφονται, για κάθε ανελκυστήρα όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης.

Στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα διατεθούν χώροι του Η/Μ τμήματος. Επίσης, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα διαθέσει στον Συντηρητή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που αφορούν στον Η/Μ εξοπλισμό του πεδίου ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει οτιδήποτε του διέθεσε ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (χώρους, έντυπα κλπ.) σε καλή κατάσταση.

Ο ανελκυστήρας θα παραδοθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ πιστοποιημένος και με την αντίστοιχη άδεια λειτουργίας του.

Δ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

1. Την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία όπως Β.Δ. 24 Νοεμ./ 17 Δεκ. 1953, ΚΥΑ Φ9.2/29362/1957/2005(ΦΕΚ1797/Β/21-12-2005) και σχετική εφαρμοστική εγκύκλιος Υπουργείου Ανάπτυξης Α.Π.: ΦΑ9.2/24461/1124/14-11-2006), ΚΥΑ 28425/ΦΕΚ 2604/22-12-2008 καθώς και οποιεσδήποτε άλλες συμπληρωματικές ή μεταγενέστερες διατάξεις.
2. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, κλπ.
3. Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν

- υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
4. Τις προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας (αριθ. Έγκρισης ΔΥ8/Β/οικ.3668/2-8-2001).
 5. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
 6. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

Το νοσοκομείο θα πραγματοποιεί ελέγχους από φορείς πιστοποίησης όποτε αυτό κρίνει αναγκαίο

Ε) ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

ΣΤ) ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
2. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, **εκτός** αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ 1,2 ΚΑΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να ασφαλίζει

για ζημιές που προκαλεί σε τρίτους και στις περιουσίες αυτών, να ασφαλίζει το προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, καθώς επίσης και τους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου για τους οποίους έχει αναλάβει τη συντήρηση σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία με ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο του οποίου υποχρεούται να καταθέσει στο Νοσοκομείο.

Ζ) ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μία τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο, όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Η) ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/ αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε επανειλημμένες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, και μετά από δύο(2) έγγραφες προειδοποιήσεις, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Θ) ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, θεωρείται από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου μέχρι και 10%.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης της Τεχνικής Υπηρεσίας και Απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΙΑ) ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στα αρμόδια για το σκοπό αυτό όργανα.

ΙΒ) ΔΙΑΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι ο εγκαταστάτης του (στην προκείμενη περίπτωση η εταιρεία ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΤΕΑ) και για τους επόμενους εικοσιτέσσερις μήνες.

ΙΓ) Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα **ΔΥΟ (2) ετών, συνολικής δαπάνης 1.995 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με δικαίωμα μονομερούς παράτασης δύο (2) ακόμη μηνών, με τους ίδιους όρους και τιμές, καθώς και την μονομερώς καταγγελία της σύμβασης στην περίπτωση που η Τεχνική Υπηρεσία διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των όρων σύμβασης από τον <<ΑΝΑΔΟΧΟ>> και μετά από απόφαση του Δ.Σ.**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΓΙΑ ΤΟ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΑΓΙΟΡΓΙΩΤΑΚΗΣ ΒΑΣ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΑΠΟ Τ.Υ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΩΝ Η/Μ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΜΙΧ.

